**Výroční zpráva MŠ za školní rok 2019/2020**

1. **Základní údaje o škole**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název školy** | Mateřská škola Bořislav, příspěvková organizace |
| **Sídlo školy školy** | Bořislav 155, 415 01 Teplice |
| **Právní forma** | příspěvková organizace |
| **IČO** | 72559993 |
| **IZO** |  |
| **Identifikátor školy** | 691004315 |
| **Vedení školy** | ► ředitelka: Lenka Poláková tel.: 603 813 091  |
| **Adresa pro dálkový přístup** | e-mail ms-borislav@ms-borislav.cz www.ms-borislav.cz |
| **Zřizovatel** | Obec BořislavBořislav 20, 415 01 TepliceTel - fax.: 417 872 114e-mail: obec.borislav@volny.cz |

|  |
| --- |
| **základní údaje o součástech školy – podle zahajovacích výkazů:** |
| Součást školy | Počet tříd/ oddělení | Počet dětí/ žáků | Počet dětí/žáků na třídu | Počet žáků na pedagoga |
| Mateřská škola | 1 | 23 | 20 | 20 |
| Školní jídelna MŠ | x | 23 | x | x |
| Komentář: ŠJ- výdejna * 3 děti na sdílená místa
 |
| **materiálně-technické podmínky školy** |
| Učebny, herny | 1 + 1 v MŠ, společný prostor |
| Odborné pracovny, knihovna, multimediální učebna | PC koutek s PC sítí – 1 interaktivní tabuleKnihovna pro děti, pedagogická knihovna |
| Odpočinkový areál, zahrada, hřiště | Zahrada, pískoviště s krycí sítí, skluzavky, průlezky Krytá pergola |
| Dílny a pozemky | Vlastní pozemek při MŠ |
| Žákovský nábytek, jiný nábytek | Klasický dřevěný dle věku a výšky dětí, námětové koutky /kuchyňka, obchod, divadlo, výtvarný koutek, kadeřnický koutekSestava úložného nábytku na hračky. |
| Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním nářadím apod. | Slušné, obnovení a rozšíření vychází z výše finančních prostředků, využívání prostředků z úplaty v MŠ, případně z příspěvku Zřizovatele. |
| Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty | Z prostředků státního rozpočtu pro všechny žáky,  |
| Vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami | Průměrné, doplňované dle možností výše ONIV z KÚ, případně ze školného MŠ  |
| Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou | PC síť, 1 kopírka, 1 multifunkční zařízení, 1 televizor, CD – přehrávače, DVD – přehrávače, 2 digitální fotoaparáty, Interaktivní tabule alarmový systém, elektronický vrátný. |
| Komentář: Část prostředků z úplaty je využívána k nákupu hraček, pomůcek i sportovního nářadí.  |

**b) Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kód* | *Obor vzdělání* | *Poznámky* |
| 79-01-C/01 | Mateřská škola | RVP PV |

|  |
| --- |
| **Vzdělávací programy** |
| *Vzdělávací program* | *Zařazené třídy* |
| ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM - HROU ZA POZNÁNÍM |   |

**c) Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy**

|  |
| --- |
| **Základní údaje o pracovnících školy** |
| Počet pracovníků celkem | 3 |
| Počet učitelů  | 2 |
| Počet správních zaměstnanců MŠ | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Pedagogičtí pracovníci* | *Funkce* | *Úvazek.* | *Roků ped.praxe* | *Stupeň vzdělání* | *Aprobace* |
| 1 | ŘeditelkaLenka Poláková | 1,0 | 5 | SŠ | Učitelství pro MŠ |
| 1 | Učitelka MŠSabina Bundová | 1,0 | 2 | SŠ | Učitelství pro MŠ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Odborná kvalifikace* | *%* | *Aprobovanost ve výuce* | *%* |
| Učitelky MŠ | 100 | Učitelky MŠ | 100 |

Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| do 35 let | 35 – 45 let | 45 – 55 let | nad 55 let do důch.věku | v důch. věku | celkem |
| muži | ženy | muži | ženy | muži | ženy | muži | ženy | muži | ženy | muži | ženy |
| 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Komentář:  |

|  |
| --- |
| **Údaje o nepedagogických pracovnících** |
| *Ostatní pracovníci* | *Funkce* | *Úvazek* | *Stupeň vzdělání* |
| 1 | Pomocná kuchařka-výdej Gabriela Mezerová | 0,25 | SŠ |
| 1 | Školnice Gabriela Mezerová | 0,75 | SŠ |
| Komentář: školnice pracuje v souběžném pracovním poměru jako pomocná kuchařka - výdej. |

**d) Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné předškolní docházce**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Počet tříd | Počet dětí přijatých  | Z toho dětí starších 5ti let (nástup k povinné předškolní docházce) |
| 1 | 8 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| a) přijaté děti | 8 |
| b) nepřijaté děti | 1 |
| c) zpětvzetí žádosti | 1 |

**e) Údaje o integrovaných žácích**

|  |  |
| --- | --- |
| Druh postižení : | Počet žáků |
| Sluchové postižení | - |
| Zrakové postižení | - |
| S vadami řeči | - |
| Tělesné postižení | - |
| S kombinací postižení | - |
| S vývojovými poruchami učení | 1 |

**Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy**

|  |  |
| --- | --- |
| rozvrh hodin (psychohygiena) | V souladu  |
| vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami | Reedukační péčeIndividuální přístup |
| vzdělávání mimořádně nadaných žáků | Individuální přístup |
| školní řád, provozní řád | Vypracovány |
| informační systém vůči rodičům | Funkční |
| spolupráce s PPP a SPC | Spolupráce s PPP v Teplicích |
| prevence sociálně-patologických jevů | Metodik prevence - ne |
| klima školy | Podnětné, rodinné |

**Průběh a výsledky vzdělávání**

|  |  |
| --- | --- |
| soulad výuky s obecnými cíli a zásadami vzdělávání | Splněno |
| soulad výuky s cíli předškolního vzdělávání | Splněno |
| vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků | Splněno |
| konkretizace cílů ve sledované výuce | Zajištěna |
| Zjišťování dosažené úrovně vědomostí žáků  | Evaluace, diagnostika žáka |

**Materiální podpora výuky**

|  |  |
| --- | --- |
| vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem | Prostorná učebna, výuka v tematických koutcích, v učebně, na koberci |
| podnětnost učeben vzhledem k podpoře seberealizace a identity žáků | Ano, využívání školních názorných pomůcek a prací  i pomůcek vytvořených učitelkami i dětmi. |
| účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky | Moderní výuka pomocí interaktivních tabulí a PC |

**Vyučovací formy a metody**

|  |  |
| --- | --- |
| řízení výuky, vnitřní členění hodin | Práce v 1 oddělení – odpovídající vnitřní členění hodin. |
| sledování a plnění stanovených cílů | Ano, průběžně. |
| podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance | Ano |
| možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností | Ano |
| využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou | Ano |
| účelnost výuky frontální, skupinové a individuální | Využití všech typů dle situace |
| vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací | Ano |
| respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků | Ano |

**Motivace žáků**

|  |  |
| --- | --- |
| aktivita a zájem žáků o výuku | U většiny žáků byla snaha být úspěšný a plnit zadané úkoly a povinnosti. |
| propojení teorie s praxí (v činnostech žáků) | Ano |
| využívání zkušeností žáků | Ano |
| vliv hodnocení na motivaci žáků | Pozitivní kladné hodnocení zvyšovalo motivaci žáků. |
| osobní příklad pedagoga | Ano |

**Interakce a komunikace**

|  |  |
| --- | --- |
| klima třídy | Pozitivní, rodinné prostředí. |
| akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem | Pravidla stanovena, většinou žáků přijata a dodržována. |
| možnost vyjadřování vlastního názoru, argumentace, diskuse | Dána – komunikační kruh Pavučinka. Sebehodnocení. |
| vzájemné respektování, výchova k toleranci | Ano. |
| vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků | Využití projektů apod.Služba na přípravu stolování.Veřejná vystoupení. |

**Hodnocení žáků**

|  |  |
| --- | --- |
| věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení | Ano. |
| respektování individuálních schopností žáků | Ano. |
| využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků | Ano. |
| ocenění pokroku | Ano. |
| zdůvodnění hodnocení žáků učitelem | Ano. |
| vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem | Ano. |

**f) Údaje o prevenci sociálně patologických jevů**

Školní metodik prevence : není

**ve výuce** všemi pedagogy

kurs dopravní výchovy pro žáky – dopravní policie Teplice

**Jednorázové akce**: viz podrobný seznam akcí

**Výchova člověka za mimořádných událostí** –pravidelný nácvik evakuace při požáru.

**Výlety, divadelní vystoupení, výchovné koncerty a výstavy, tvořivé dny pro děti a rodiče, projekt DEN ZEMĚ– třídění odpadů.**

**učitelky se přímo účastní na:**

- řešení sociálně-patologických jevů v MŠ

- spolupráce s odbornými zařízeními – PPP Teplice

- jednání s rodiči

**Evidence sociálně-patologických jevů v MŠ - řešil: NE**

**1. aktivní spolupráce s rodiči:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| přímá účast v MPP | ano |  |
| školní akce určené pro rodiče s dětmi | ano |  |
| přednášková činnost (besedy pro rodiče) |  | ne |
| **2. pasivní spolupráce s rodiči:** |  |  |
| písemná sdělení rodičům, [www.stránky](http://www.stránky) školy, školní vývěsky | ano |  |
|  informační letáky | ano |  |
| **Spolupráce s institucemi a organizacemi:** |  |  |
| využíváme: | **ano** | **ne** | forma spolupráce: |
| PPP | ano |  | u žáků se specifickými vývoj. poruchami učení, apod. |
| SPC  |  | NE |  |
| Policie ČR | ano |  | Preventivně-bezpečnostní dopravní program |
| Jiné (jaké): |  |  |  |

**g) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků**

Výčet studií, kurzů, seminářů, kterých se pracovníci školy zúčastnili, počet účastníků:

|  |  |
| --- | --- |
| **zaměstnanec** | **Název akce** |
| Lenka Poláková | Logopedická prevence, Využití pohybových her ke kooperaci dětí |
| Sabina Bundová | Pohybová výchova v MŠ |

**h) Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti**

|  |  |
| --- | --- |
| Spolupráce školy a dalších subjektů | Obecní úřad BořislavObecní knihovna BořislavSpolek pár kamarádů – vystoupení na country festiválku Lhenice |
| Významné akce školyVýznamné akce školyVýznamné akce školy | **Veřejná kulturní vystoupení:*** Vánoční besídka pro rodiče a přátele MŠ
* adventní koncert – vystoupení na rozsvícení vánočního stromu
* vítání občánků (MŠ)

**Výstavy, besedy:*** Diskusní pavučinky – společná sezení učitelů a žáků (4 x)
* Vlastní beseda na téma kamarádství

**Udržování starých obyčejů:*** Mikulášská nadílkou
* Hallweenský karneval
* Tříkrálový průvod obcí
* Masopust
* Čarodějnický karneval
* Velikonoce a jejich obyčeje
* Vánoční tradice

**Výchovně vzdělávací akce:*** Výchovně vzdělávací program – dravci v letu
* výstava betlémů v obecní knihovně
* Beseda o včelách – Medová snídaně
* kurz dopravní výchovy – Policie ČR
* Ukázka kanisterapie
* Muzikohraní, muzikoterapie – šamanské bubny

**Divadelní a filmová představení, hudební koncerty*** Zimní pohádka – Divadlo Na klice
* Kouzelnické představení – Kouzelník Santiny
* Stříbrná studánka - pohádka s motivy ekologické výchovy
* Vánoční besídka MŠ
* Rozloučení s předškoláky

**Tvořivé dny MŠ*** práce s keramickou hlínou, vypalování žákovských výrobků v dílně paní Fardové
* Halloweenská tvořivá dílna pro děti a rodiče
* Adventní tvořivá dílna pro děti a rodiče

**Sportovní akce*** kurz dopravní výchovy - (chodec – cyklista)

**Výstavky prací, prezentace školy:*** chodby, školní prostory - zveřejňování výtvarných prací žáků
* vývěsní skříňky
* Bořislavské rozhledy (L. Poláková)
* Publikování v Teplickém deníku
* [www.ms-borislav.cz](http://www.ms-borislav.cz)
* Facebooková uzavřená skupina – Přátelé MŠ Bořislav (L. Poláková, S. Bundová, G. Mezerová)
 |
|  |  |
| Projekty | Medová snídaněSenioři čtou dětem |
| Výchova ke zdraví | Ovoce do škol, celoročně |
| Akce k environmentální výchově | Třídění a sběr odpadů Den Země - úklid odpadků v okolí MŠ a okolních lesů |
| Schůzky s rodiči | Září 2019 |
| Focení dětí | říjen 2019 – foto jednotlivců - Halloweenprosinec 2019 – vánoční foto jednotlivců |
| Testování, dotazníky | Dotazník – říjen 2019 |

|  |
| --- |
| **Malá školní kronika**:**Ve školním roce 2019/2020 navštěvovalo MŠ celkem 23 (z toho 3 na sdílená místa-postupná adaptace dětí dvouletých).**Učitelkou MŠ **Sabina Bundová,** Paní **Lenka Poláková,** pracovala jako ředitelka a současně jako učitelka. O pořádek se vzorně starala paní **Gabriela Mezerová**, která rovněž zajišťovala výdej stravy. **Do MŠ nastoupilo v daném školním roce 8 dětí****Pohyby ve stavu žáků:**Září 2019 23 dětí* Dvě děti v průběhu školního roku odešly
* Jedno dítě přerušilo docházku do konce školního roku pro nezralost /NESNESLO ODLOUČENÍ OD MATKY/
* Dvě děti přijaty v průběhu roku na uvolněná místa.
* Rozloučili jsme se s pěti budoucími školáky

Komentář k údajům o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti:**Činnost školy je výrazně propojena s životem obce, ve které žijeme.** Pořádanými akcemi udržujeme staré zvyky a současně reagujeme na současné dění.Snažíme se v dětech vypěstovat pocit sounáležitosti ve vztahu k obci a k lidem, s nimiž se setkávají, žijí a pracují.Pozornost věnujeme taktéž dění v rámci kraje, České republiky a Evropské unie.**Významným partnerem školy jsou rodiče.**Spolupráce s nimi probíhá prostřednictvím rodičovských schůzek minimálně 2 x ročně. Každý pedagog má vymezené konzultační hodiny pro individuální komunikaci s rodiči a je též nabízena možná spolupráce prostřednictvím mailování a uzavřených skupin na sociálních sítí. Rodiče jsou pravidelně zváni do vyučování při příležitosti tvořivých dílen, apod. Příležitostně zveme i seniory naší obce, kteří předávají dětem své zkušenosti a dovednosti.Celkově je nutno zdůraznit, že většina rodičů má zájem o výchovu a vzdělávání svých dětí, činnost školy podporuje a s učiteli spolupracuje.**Zřizovatelem školy je Obec Bořislav.**Zastupitelstvo obce včetně starosty mají zájem o bezproblémový chod školy a jsou vstřícní k požadavkům příspěvkové organizace. Mezi významné aktivity školy patří **nabídka zájmové útvaru -logokroužek pro žáky MŠ.**ProjektyV tomto školním roce jsme dále **zrealizovali roční projekt – senioři čtou dětem.** 2 střednědobé projekty **se týkaly veřejných kulturních vystoupení** – viz níže (esteticko – výchovná činnost). Šlo o projekty, které prolínaly učivem více vzdělávacích oblastí. Zapojily se do nich všechny pedagogické pracovnice a všichni školáci. **Country festiválek – červen 2019****Adventní koncert 2019 –**prosinec 2019**Esteticko – výchovná činnost**Velmi vysokou úroveň má ve škole výuka esteticko-výchovných předmětů. Výtvarné práce a výrobky PČ přispívají k výzdobě prostor školy, prezentujeme je na chodbách školy. O projektech a fungování školy pravidelně informujeme v Bořislavských rozhledech. Návštěvníci školy vždy hodnotí velmi kladně vnitřní klima školy. Všechny děti se učí v rámci HV **hře na flétnu – dechová cvičení.**K obrazové dokumentaci činnosti školy je využíván vlastní digitální fotoaparát, zachycení akcí pomocí filmové kamery a následné zpracování na CD či DVD se stalo již běžnou záležitostí..Laminátor umožňuje uchovávat různé dokumenty prostřednictvím krycí folie po delší dobu.Vzhledem k tomu, že se všichni školáčci zapojili do obou akcí s velikou chutí a odvedli práci, která odpovídala jejich možnostem a schopnostem, snažil se celý pedagogický sbor o dostatečné ocenění – jak ústní pochvalou, tak – udělením medailí.Internetové stránky naší školy - [**www.ms-borislav.cz**](http://www.ms-borislav.cz) **-** spravované ředitelkou školy - slouží jak k prezentaci školy, ale taktéž jsou prostředkem dokonalejší informovanosti a komunikace s  rodičovskou veřejností.Pro komunikaci s úřady má škola zavedeny **Datové schránky** a taktéž **Spisová služba je vedena v elektronické podobě,** jak stanoví zákon. **Školní matrika** je vedena v systému Správa mateřských škol.  Zapsala Lenka Poláková, 31.srpna 2020 |

**i) Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2019**

***a) příjmy Kč***

**1.** Poskytnuté NIV dotace na přímé náklady na vzdělávání: 1.479.972,00 Kč

**2.** neinvestiční dotace obce: 264.400,00 Kč

**3**. tržby ze školného: 30.000,00 Kč

**4.** příjmy z fotovoltaiky: 12.000,00 Kč

***b) výdaje Kč***

**1**. investiční výdaje celkem: ------

**2.** Neinvestiční dotace kraje poskytnutá celkem: 1.479.972,00 Kč

**3**. Ostatní provozní náklady z dotace obce: --------------------

***c) vratky Kč***

vratka kraji: 0,00 Kč

vratka zřizovateli: 0,00 Kč

ponecháno organizaci (ze školného): 30.000,00 Kč

***Podrobný přehled - viz příloha:***

A Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem rok 2019

**j) Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů**

Škola se v tomto školním roce nezapojila do rozvojových a mezinárodních programů.

**j) Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení**

obě učitelky se zapojily do kurzů

**k) Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů**

škola se v tomto roce nezapojila do projektů financovaných z cizích zdrojů.

V Bořislavi dne 29.08.2020

 ………………………………….

 ředitelka MŠ Bořislav

***Na vědomí:***

Zřizovatel – Obec Bořislav

***K nahlédnutí v ředitelství školy.***